

JÕELÄHTME JA RAMMU KALMISTUVAHI AMETIJUHEND

I ÜLDSÄTTED

1. **Ametinimetus:** Jõelähtme ja Rammu kalmistuvaht
2. **Struktuuriüksus:** maa-, ehitus- ja keskkonnaosakond
3. **Otsene juht:** kommunaalmajanduse insener
4. **Töölepingu sõlmib:** vallavanem
5. **Asendamine:** Jõelähtme ja Rammu kalmistuvahti asendab Saha kalmistuvaht, Jõelähtme ja Rammu kalmistuvaht asendab Saha kalmistuvahti
6. **Töölepingu kehtivus:** määramata
7. **Teenistusgrupp:** tööline (TT)
8. **Alluvad:** puuduvad

II AMETIKOHA EESMÄRK

Kalmistuvahi ametikoha eesmärgiks on tagada kalmistute heakord ning kalmistutele kehtivate õigusaktide täitmine.

III TEENISTUSKOHUSTUS

Jõelähtme ja Rammu kalmistuvahi teenistusülesanded on:

- 3.1. korraldada Jõelähtme Vallavolikogu 30.05.2012 määruse nr 93 “Jõelähtme kalmistu, Saha kalmistu ja Rammu kalmistu kasutamise eeskiri” täitmist Jõelähtme ja Rammu kalmistul;
- 3.2. registreerida matmised vastavas registris (matmisraamatus);
- 3.3. väljastada matmiseks luba ja juhendada matmiste korraldamist kalmistutel;
- 3.4. jälgida kalmistute üldist heakorda s.h. hoida korras ja aastaringselt puhtad üldkasutatavad maa-alad (stendi ja veevõtukoha ümbrus, teed, parklaala, kalmistu sissepääsukohad), likvideerida võsa, niita haljasalad, hauaplatside vahelised alad ja teeääred, korrastada piirdeaiad ja hekid, riisuda lehed, lõigata ohtlikke oksi, teostada talvist lumetõrjet);
- 3.5. tagada kalmistute rajatiste ja inventari korrashoid;
- 3.6. nõuda hauaplatsi kasutajatelt haudade ja huarajatiste korrasolekut;
- 3.7. osaleda hooldamata hauaplatsiks tunnistamise ja kasutajata hauaplatsina arvelevõtmise komisjoni töös s.h. selgitada välja ja esitada komisjoni esimehele andmed hooldamata hauaplatside ja kasutajata hauaplatside kohta;
- 3.8. korrastada kasutajata hauaplatsid;
- 3.9. kaasa aidata kalmistutel toimuvate ürituste korraldamisele;
- 3.10. teha järelevalvet haudade kaevamise üle (haua õige asukoht ja sügavuse kontrollimine; et vältida kõrvalolevate haudade kahjustamist);
- 3.11. kalmistutel toimuvate heakorra-, ehitus- ja rajamistöode nõustamine ning kontrollimine;
- 3.12. hauaplatsi kasutuslepingute sõlmimise korraldamine, asjakohaste avalduste koostamise nõustamine ning nende toimetamine vallavalitsusse lepingute sõlmimiseks;
- 3.13. informeerida hauaplatside kasutajaid kalmistute kasutamise eeskirjast;
- 3.14. korraldada kooskõlastatult vallavalitsusega prügivedu, kastmisvee ning liiva toomist ja vahendite tellimist suuremate tööde tegemiseks.

IV VASTUTUS

Kalmistuvaht vastutab:

- 4.1. kalmistuseaduses, muinsuskaitseaduses, Jõelähtme Vallavolikogu 30.05.2012 määruses nr 93 “Jõelähtme kalmistu, Saha kalmistu ja Rammu kalmistu kasutamise eeskiri” sätestatud nõuete täitmise, valla heakorra ja avaliku korra eeskirjade, ametijuhendist tulenevate

- tööülesannete korrektse ja tähtaegse täitmise ning töödistsipliini, vallavalitsuse töökorralduse, asjaajamise ja tööohutuse eeskirjade täitmise eest;
- 4.2. esitatud informatsiooni ja dokumentide õigsuse, otstarbekuse ja seaduslikkuse eest tagades oma tööülesannete täitmisel teatavaks saanud dokumentide ja isikuandmete seadustekohase hoidmise;
 - 4.3. teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
 - 4.4. käesoleva ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmata jätmise eest seaduse või haldusaktidega sätestatud korras;
 - 4.5. oma tegevuse või tegevusetusega põhjustatud kahju tekitamise eest vastavalt kehtivale seadusandlusele.

V ÕIGUSED

Kalmistuvahil on õigus:

- 5.1. teha ettepanekuid kalmistute haldamise ja hooldamise parandamiseks, kalmistuvahi töö paremaks korraldamiseks ja töö käigus tekkinud probleemide lahendamiseks;
- 5.2. saada puhkust 35 kalendripäeva kalendriaastas;
- 5.3. saada palka, hüvitisi ja toetuseid vastavalt Jõelähtme Vallavalitsuse palgajuhendile;
- 5.4. eelneval kokkuleppel otsese juhiga osta tööks tarvilikke vahendeid eelarvevahendite piires.

VI KVALIFIKATSIOONINÕUDED JA ISIKUOMADUSED

6.1. Ametioskused:

- 6.1.1. eesti keele valdamine B2-tasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus B1-tasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 6.1.2. tööks vajalike riigi ja Jõelähtme valla õigusaktide tundmine ning nende kasutamise oskus;

6.2. Isikuomadused:

- 6.2.1. hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus s.h oskus motiveerida oma seisukohti;
- 6.2.2. otsustus- ja vastutusvõime s.h kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine;
- 6.2.3. hea pinge- ja rutiinitaluvus;
- 6.2.4. võime planeerida ja kasutada oma aega efektiivselt;
- 6.2.5. võime hinnata situatsiooni objektiivselt ning pakkuda välja parimaid võimalikke lahendusi.

VII AMETIJUHENDI MUUTMINE

- 7.1. Ametijuhend vaadatakse läbi ja muudetakse vastavalt vajadusele.
- 7.2. Ametijuhendit ei või muuta teenistuja nõusolekuta, kui:
 - 7.2.1. muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
 - 7.2.2. muutuvad oluliselt ametijuhendi määratud teenistusülesanded;
 - 7.2.3. suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
 - 7.2.4. teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

kommunaalmajanduse insener

Jõelähtme ja Rammu kalmistuvaht

„_____“ _____ 20_____