

SAHA KALMISTUVAHI AMETIJUHEND

I ÜLDSÄTTED

1. **Ametinimetus:** Saha kalmistuvaht
2. **Struktuuriüksus:** maa-, ehitus- ja keskkonnaosakond
3. **Otsene juht:** kommunaalmajanduse insener
4. **Töölepingu sõlmib:** vallavanem
5. **Asendamine:** Saha kalmistuvahti asendab Jõelähtme ja Rammu kalmistuvaht, Saha kalmistuvaht asendab Jõelähtme ja Rammu kalmistuvahti
6. **Töölepingu kehtivus:** määramata
7. **Teenistusgrupp:** tööline (TT)
8. **Alluvad:** puuduvad

II AMETIKOHA EESMÄRK

Kalmistuvaahi ametikoha eesmärgiks on tagada kalmistu heakord ning kalmistutele kehtivate õigusaktide täitmine.

III TEENISTUSKOHUSTUS

Saha kalmistuvaahi teenistusülesanded on:

- 3.1. korraldada Jõelähtme Vallavolikogu 30.05.2012 määruse nr 93 “Jõelähtme kalmistu, Saha kalmistu ja Rammu kalmistu kasutamise eeskiri” täitmist Saha kalmistul;
- 3.2. registreerida matmised vastavas registris (matmisraamatus) ja pärast Jõelähtme valla kalmisturegistri avamist teostada kõik vajalikud kanded registris;
- 3.3. väljastada matmiseks luba ja juhendada matmiste korraldamist kalmistul;
- 3.4. jälgida kalmistu üldist heakorda s.h. hoida korras ja aastaringselt puhtad üldkasutatavad maa-alad (kabeli, stendi, käimla ja veevõtukohta ümbrus, teed, parklaala, kalmistu sissepääsukohad), likvideerida võsa, niita haljasalad, hauaplatside vahelised alad ja teeääred, korrastada piirdeaiad ja hekid, riisuda lehed, lõigata ohtlikke oksid, teostada talvist lumetõrjet);
- 3.5. tagada Saha kabeli ning kalmistu rajatiste ja inventari korrashoid;
- 3.6. nõuda hauaplatsi kasutajatelt haudade ja huarajatiste korrasolekut;
- 3.7. osaleda hooldamata hauaplatsiks tunnistamise ja kasutajata hauaplatsina arvelevõtmise komisjoni töös s.h. selgitada välja ja esitada komisjoni esimehele andmed hooldamata hauaplatside ja kasutajata hauaplatside kohta;
- 3.8. korrastada kasutajata hauaplatsid;
- 3.9. kaasa aidata kalmistul ja kabelis toimuvate ürituste korraldamisele;
- 3.10. teha järelevalvet haudade kaevamise üle (haua õige asukoht ja sügavuse kontrollimine; et vältida kõrvalolevate haudade kahjustamist);
- 3.11. kalmistul toimuvate heakorra-, ehitus- ja rajamistöde nõustamine ning kontrollimine;
- 3.12. hauaplatsi kasutuslepingute sõlmimise korraldamine, asjakohaste avalduste koostamise nõustamine ning nende toimetamine vallavalitsusse lepingute sõlmimiseks;
- 3.13. informeerida hauaplatside kasutajaid kalmistu kasutamise eeskirjast;
- 3.14. korraldada kooskõlastatult vallavalitsusega prügiveedu, kastmisvee ning liiva toomist ja vahendite tellimist suuremate tööde tegemiseks.

IV VASTUTUS

Kalmistuvaht vastutab:

- 4.1. kalmistuseaduses, muinsuskaitseaduses, Jõelähtme Vallavolikogu 30.05.2012 määruses nr 93 "Jõelähtme kalmistu, Saha kalmistu ja Rammu kalmistu kasutamise eeskiri" sätestatud nõuete täitmise, valla heakorra ja avaliku korra eeskirjade, ametijuhendist tulenevate tööülesannete korrektse ja tähtaegse täitmise ning töödistsipliini, vallavalitsuse töökorralduse, asjaajamise ja tööohutuse eeskirjade täitmise eest;
- 4.2. esitatud informatsiooni ja dokumentide õigsuse, otstarbekuse ja seaduslikkuse eest tagades oma tööülesannete täitmisel teatavaks saanud dokumentide ja isikuandmete seadustekohase hoidmise;
- 4.3. teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
- 4.4. käesoleva ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmata jätmise eest seaduse või haldusaktidega sätestatud korras;
- 4.5. oma tegevuse või tegevusetusega põhjustatud kahju tekitamise eest vastavalt kehtivale seadusandlusele.

V ÕIGUSED

Kalmistuvahil on õigus:

- 5.1. teha ettepanekuid kalmistu haldamise ja hooldamise parandamiseks, kalmistuvahi töö paremaks korraldamiseks ja töö käigus tekkinud probleemide lahendamiseks;
- 5.2. saada puhkust 35 kalendripäeva kalendriaastas;
- 5.3. saada palka, hüvitisi ja toetuseid vastavalt Jõelähtme Vallavalitsuse palgajuhendile;
- 5.4. eelneval kokkuleppel otsese juhiga osta tööks tarvilikke vahendeid eelarvevahendite piires.

VI KVALIFIKATSIOONINÕUDED JA ISIKUOMADUSED

6.1. Ametioskused:

- 6.1.1. eesti keele valdamine B2-tasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus B1-tasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 6.1.2. tööks vajalike riigi ja Jõelähtme valla õigusaktide tundmine ning nende kasutamise oskus;

6.2. Isikuomadused:

- 6.2.1. hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus s.h oskus motiveerida oma seisukohti;
- 6.2.2. otsustus- ja vastutusvõime s.h kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine;
- 6.2.3. hea pinge- ja rutiinitaluvus;
- 6.2.4. võime planeerida ja kasutada oma aega efektiivselt;
- 6.2.5. võime hinnata situatsiooni objektiivselt ning pakkuda välja parimaid võimalikke lahendusi.

VII AMETIJUHENDI MUUTMINE

- 7.1. Ametijuhend vaadatakse läbi ja muudetakse vastavalt vajadusele.
- 7.2. Ametijuhendit ei või muuta teenistuja nõusolekuta, kui:
 - 7.2.1. muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
 - 7.2.2. muutuvad oluliselt ametijuhendi määratud teenistusülesanded;
 - 7.2.3. suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
 - 7.2.4. teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

kommunaalmajanduse insener

Saha kalmistuvaht

„_____“ _____ 20_____