

KINNITATUD
Jõelähtme vallavanema
30.12.2014
käskkirjaga nr 19-7/17

**JÕELÄHTME VALLAVALITSUSE
DOKUMENTIDE LOETELU**

Jõelähtme
2014

SISUKORD

FUNKTSIOON	TÄHIS	LEHEKÜLG
Vallavolikogu tegevus	1	3
Vallavalitsuse tegevus	2	4-6
Valla rahvastiku arvestuse toimingud	3	7
Munitsipaalvara valitsemine, kasutamine ja käsutamine	4	8
Omandireformi teostamine	5	9
Finantstegevus	6	10
Planeerimis- ja ehitusalase tegevuse korraldamine	7	11
Transport ja liikluskorraldus	8	12
Kommunaalmajandus ja infrastruktuur	9	13
Keskkonnakaitse	10	14
Kultuur ja sport	11	15
Tervishoid, sotsiaalhoolekanne ja lastekaitse	12	16
Haridus- ja noorsootöö	13	17
Korralduse ja päästeteenistus	14	18
Ettevõtlus	15	19
Välissuhted ja koostöö	16	20
Valimiste ja rahvaküsitluse korraldamine	17	21
Personalitöö ja töötervishoiu korraldamine	18	22-23
Asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine	19	24
EHDS ja dokumendiregistrid		25-26
Andmekogud		27-28
Riiklikud registrid		29-30

Funktsioon: VALLAVOLIKOGU TEGEVUS				
		Tähis 1	AV: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
1-1	Volikogu istungite protokollid ja õigusaktid	alaline		Register DL lisas AK-1.3, AK-1.4
1-2	Revisjonikomisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline		Register DL lisas AK-1.7
1-3	Arengukomisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline		Register DL lisas AK-1.7
1-4	Hariduskomisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline		Register DL lisas AK-1.7
1-5	Keskkonnakomisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline		Register DL lisas AK-1.7
1-6	Volikogu ja komisjonide kirjavahetus	5 a		Register DL lisas AK-1.1
1-7	Volikogu esimehe lähetuskäskkirjad	7.a.		(Alates 5.10.2015)

Funktsioon: VALLAVALITSUSE TEGEVUS Tähis 2 AV: Rahvusrhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14				
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
2-1	Valitsuse istungite protokollid ja õigusaktid	alaline	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Piirang kehtib õigusaktidele valikuliselt Register DL lisas AK-1.5, AK-1.6
2-2	Sotsiaalkomisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Register DL lisas AK-1.8
2-3	Alaealiste komisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Register DL lisas AK-1.8
2-4	Kohanime komisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline		Register DL lisas AK-1.8
2-5	Hooldamata hauaplatsiks tunnistamise ja kasutajata hauaplatsina arvelevõtmise komisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline		Register DL lisas AK-1.8
2-6	Elsa Rikandi nimelise kultuuripreemia komisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline		Register DL lisas AK-1.8
2-7	Kultuuri-, haridus- ja spordikomisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Piirang kehtib protokollidele valikuliselt Register DL lisas AK-1.8
2-8	Kriisikomisjoni protokollid ja algmaterjalid	alaline		Register DL lisas AK-1.8
2-9	Kirjavahetus riigihangete küsimustes	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 19	Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: VALLAVALITSUSE TEGEVUS			Tähis 2		
Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
2-10	Lepingud				
2-10.1		Notariaalsed lepingud	alaline		Register DL lisas AK-1.10
2-10.2		Sotsiaalvaldkonna lepingud	7 a lepingu lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Register DL lisas AK-1.10
2-10.3		Ostu-müügi lepingud	7 a lepingu lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 12 (kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Register DL lisas AK-1.10
2-10.4		Kommunaalmajandusalased lepingud	7 a lepingu lõppemisest		Register DL lisas AK-1.10
2-10.5		Hauaplatsi kasutamise lepingud	7 a lepingu lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-1.10
2-10.6		Kasutus-, rendi- ja üürilepingud	7 a lepingu lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 12 (kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Register DL lisas AK-1.10
2-10.7		Töövõtu- ja käsunduslepingud	7 a lepingu lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 12 (kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Register DL lisas AK-1.10
2-10.8		Koostöö- ja projektipõhised lepingud	7 a lepingu lõppemisest		Register DL lisas AK-1.10
2-10.9		Teenuste osutamisega seotud lepingud	7 a lepingu lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 12 (kehtib ainult eraisikutega sõlmitud lepingutele)	Register DL lisas AK-1.10
2-10.10		Sihtfinantseerimislepingud	7 a lepingu lõppemisest		Register DL lisas AK-1.10
2-10.11		Laenu-, liisingu-, kindlustus jms	7 a lepingu		Register DL lisas AK-

Funktsioon: VALLAVALITSUSE TEGEVUS			Tähis 2		
		lepingud	lõppemisest		1.10
2-10.12		Planeeringutega seotud lepingud	7 a lepingu lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 12 (kehtib ainult eraisikuga sõlmitud lepingutele)	Register DL lisas AK-1.10
2-10.13		Eratee avaliku kasutamise lepingud	7 a lepingu lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 12 (kehtib ainult eraisikuga sõlmitud lepingutele)	Register DL lisas AK-1.10
2-10.14		Tarkvaraga seotud jm IT-alased lepingud	7 a lepingu lõppemisest		Register DL lisas AK-1.10
2-11	Lepingutega seotud kirjavahetus		5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (kehtib ainult eraisikutega seotud ning isikuandmeid sisaldava kirjavahetuse puhul)	Register DL lisas AK-1.2
2-12	Kirjavahetus kohtu, prokuratuuri ja teiste uurimisorganitega (v.a sotsiaalhoolekande ja lastekaitse küsimustes)		10 a		Register DL lisas AK-1.2, AK-1.12

Funktsioon: VALLA RAHVASTIKU ARVESTUSE TOIMINGUD		Tähis 3 H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14		
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
3-1	Elukoha- ja isikuandmete teated ja registrikannete muutmise alusdokumendid	15 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-3.1
3-2	Ruumi omanike avaldused elukoha aadressandmete muutmiseks	15 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-3.1
3-3	Kodanike taotlused isikukoodi genereerimiseks	15 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-3.1
3-4	Kirjavahetus rahvastikuregistri ja perekonnaseisualastes küsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-1.2
3-5	Sünni registreerimise avaldused ja alusdokumendid	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-3.1
3-6	Surma registreerimise avaldused ja alusdokumendid	1 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-3.1
3-7	Perekonnaseisualased aruanded	3 a		Sündide- surmade registreerimise aruanded edastatakse igakuiselt Harju Maavalitsuse rahvastiku toimingute talitusele

Funktsioon: MUNITSIPLAAVARA VALITSEMINE, KASUTAMINE JA KÄSUTAMINE Tähis 4 H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14				
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
4-1	Riigilt tasuta munitsipaalomandisse antud vara, pärimise teel munitsipaalomandisse tulnud vara ja peremehe ehitise hõivamise teel munitsipaalomandisse tulnud vara toimikud	alaline		Register DL lisas AK-2.11
4-2	Munitsipaalomandiga seotud toimingud	alaline		Register DL lisas AK-2.11
4-3	Munitsipaalvaraga seotud piiratud asjaõiguste (servituudid, reaalkoormatised, hoonestusõigus, ostueesõigus, pandiõigus, isiklik kasutusõigus) dokumendid	alaline		Register DL lisas AK-2.11
4-4	Kirjavahetus munitsipaalvara valitsemise, kasutamise ja käsutamise küsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (kehtib ainult eraisikutega seotud ning isikuandmeid sisaldava kirjavahetuse puhul)	Register DL lisas AK-1.2
4-5	Valla osaluse ja liikmelisusega eraõiguslike juriidiliste isikutega seotud dokumendid ja kirjavahetus	alaline		Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: **OMANDIREFORMI TEOSTAMINE**

Tähis 5 AV: Rahvusarhiivi hindamisotsus 27.11.2014 nr 88

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
5-1	Maadega seotud küsimustes väljastatud õiendid ja tõendid	alaline	AvTS § 35 lg 1 p 12	eeltoimingute lõppedes saadetakse Harju maavanemale
5-2	Kirjavahetus maaküsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-1.2
5-3	Avaldused maakatastrile	alaline	AvTS § 35 lg 1 p 12	
5-4	Maade maksustamishinna aktid	alaline		
5-5	Kirjavahetus maamaksuga seotud küsimustes	30 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-1.2
5-6	Maade munitsipaliseerimine	alaline		Register DL lisas AK-1.2, AK-2.11
5-7	Kirjavahetus isikliku kasutusõiguse küsimustes reformimata maal	alaline		Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: **FINANTSTEGEVUS**

Tähis 6 AV: Rahvusrhiivi hindamisotsus 05.11.2007/2012 nr 633

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
6-1	Teenistujate ja töötajate palgalehed ja –arvestused	7 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-2.9
6-2	Tööaja arvestuse tabelid	7 a		Register DL lisas AK-2.9
6-3	Panga kontoväljavõtted	7 a		
6-4	Kassadokumendid	7 a		
6-5	Isikliku sõiduauto kasutamise seotud dokumendid (sõidupäevikud)	7 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	
6-6	Põhivara ja bilansivälise vara inventuuri dokumendid	7 a		Register DL lisas AK-2.9
6-7	Koolieelsete lasteasutuste toidupäevade ja kohatasude arvestuse dokumendid	7 a		
6-8	Koolide toidupäevade arvestuse dokumendid	7 a		
6-9	Projektipõhiste toetustega seotud dokumentatsioon	50 a		
6-10	Kirjavahetus raamatupidamisega seotud küsimustes	5 a		Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: PLANEERIMIS- JA EHTUSALASE TEGEVUSE KORRALDAMINE		Tähis 7 AV: Rahvusarhiivi hindamisotsus		
09.02.2012 nr 14				
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
7-1	Planeeringute toimikud	alaline		Register DL lisas AK-2.2
7-2	Kirjavahetus üldplaneeringute küsimustes	30 a		Register DL lisas AK-1.2
7-3	Kirjavahetus detailplaneeringute küsimustes	30 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
7-4	Kinnistul asuvate ehitiste toimikud	Ehitiste hävimiseni	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL AK-2.6
7-5	Projekteerimistingimused	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud taotlused)	Register DL lisas AK-1.2
7-6	Ehitusalased taotlused	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud taotlused)	Register DL lisas AK-1.2
7-7	Kirjavahetus ehitusküsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: TRANSPORT JA LIIKLUSKORRALDUS		Tähis 8	H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
8-1	Ühistranspordi korraldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
8-2	Sadamatega seotud dokumendid ning kirjavahetus	5 a		Register DL lisas AK-1.2
8-3	Liikluskorraldusega seotud dokumendid ja kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: KOMMUNAALMAJANDUS JA INFRASTRUKTUUR		Tähis 9	AV: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
9-1	Soojamajandusega seotud dokumendid ning kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
9-2	Veevarustuse ja kanalisatsiooniga seotud dokumendid ja kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
9-3	Tänavavalgustusega seotud dokumendid ja kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
9-4	Teekorrashoiu, valla teede ja liikluskorraldusega seotud dokumendid ja kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2, AK-2.3
9-5	Korraldatud jäätmeveoga seotud dokumendid ja kirjavahetus	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2, AK-2.4
9-6	Kalmistutega seotud dokumendid ja kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
9-7	Matmisraamatud	alaline		Peetakse kalmistuvahi juures
9-8	Elamumajandusega seotud dokumendid ja kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
9-9	Heakorruga seotud dokumendid ja kirjavahetus	3 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: KESKKONNAKAITSE		Tähis 10	H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
10-1	Dokumendid seoses kaitstavate loodusobjektidega	alaline		
10-2	Raieload	3 a		Register DL lisas AK-1.2
10-3	Dokumendid seoses vee-erikasutuslubade ja veekaitsega	25 a		
10-4	Dokumendid seoses jäätmelubade ja jäätmekäitlusega	25 a		
10-5	Maavarade kaevandamisega seotud dokumendid	alaline		
10-6	Dokumendid seoses välisõhu saastelubade ja välisõhukaitsega	alaline		
10-7	Dokumendid seoses keskkonnakomplekslubadega	alaline		
10-8	Dokumendid keskkonnamõju strateegilise hindamise ja keskkonnamõju hindamise menetlemiseks	25 a		
10-9	Kirjavahetus keskkonnaküsimustes	5 a		Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: KULTUUR JA SPORT		Tähis 11	H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
11-1	Kirjavahetus kultuuri- ja sporditöoga seotud küsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
11-2	Huvi- ja sporditegevuse toetuse taotlused ja kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-1.2
11-3	Taotlused kultuuri-, haridus- ja spordiprojektide ning mittetulundustegevuse rahastamiseks ning sellega seotud kirjavahetus	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud taotlused ja kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: TERVISHOID, SOTSIAALHOOLEKANNE JA LASTEKAITSE Tähis 12 H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14				
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
12-1	Riikliku sotsiaaltoetuse taotlemisel sotsiaalregistrisse kantavate andmete alusdokumentide toimikud	10 a toetuse saamise lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 11,12, 14	Register DL AK-2.7
12-2	Sotsiaaltoetuste taotlused	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Register DL lisas AK-1.2
12-3	Hoolduse ja hooldajatoetusega seotud dokumendid ja kirjavahetus	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Register DL lisas AK-1.2
12-4	Eestkostel olevate isikutega seotud dokumendid	10 a kohtu poolse eestkoste lõpetamisest	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	
12-5	Kirjavahetus lastekaitse küsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Register DL lisas AK-1.2
12-6	Kirjavahetus kohtu, prokuratuuri ja teiste uurimisorganitega sotsiaalhoolekande ja lastekaitse küsimustes	75 a	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Register DL lisas AK-1.2, AK-1.12
12-7	Kirjavahetus sotsiaalküsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 11-15	Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: HARIDUS- JA NOORSOOTOÖ		Tähis 13	H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
13-1	Kirjavahetus haridusküsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
13-2	Kirjavahetus lasteaedade ja eralasteaedade küsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2
13-3	Kirjavahetus noorsootöö küsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12 (eraisikutega seotud kirjavahetus)	Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: KORRAKAITSE JA AVALIKUD ÜRITUSED		Tähis 14	H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
14-1	Väärteomenetluse toimikud	10 a	AvTS § 35 lg 1 p 1 ja 2	Register DL AK-2.8
14-2	Kirjavahetus väärteomenetluse küsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 1 ja 2	Register DL lisas AK-1.2
14-3	Avalike ürituste korraldamise taotlused ja kirjavahetus antud küsimustes	5 a		Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: ETTEVÖTLUS		Tähis 15	H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
15-1	Majandustegevuse registri (MTR) ja ettevõtlusega seotud dokumendid ja kirjavahetus	3 a		Register DL lisas AK-1.2
15-2	Reklaami paigaldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	5 a		Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: VÄLISSUHTEDE JA KOOSTÖÖ		Tähis 16	H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
16-1	Kirjavahetus alevike- ja külavanematega, koostööga seotud dokumendid	5 a		Taotlused, projektid, protokollid Register DL lisas AK-1.2
16-2	Kirjavahetus välissuhete ja koostöö küsimustes	5 a		Register DL AK- 1.2

Funktsioon: VALIMISTE JA RAHVAKÜSITLUSTE KORRALDAMINE		Tähis 17	H: Rahvusarhiivi hindamisotsus 09.02.2012 nr 14	
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
17-1	Kandidaatide registreerimise dokumendid	Alatine	AvTS § 35 lg 1 p 11,12	
17-2	Hääletamis- ja valimistulemuste protokollid	Alatine		
17-3	Jaoskonnakomisjonide koosolekute protokollid ja otsused	Alatine		
17-4	Valla valimiskomisjoni koosolekute protokollid ja otsused	Alatine		Register DL AK- 1.9
17-5	Kirjavahetus valimiste küsimustes	15 a		Register DL lisas AK-1.2
17-6	Valimisdokumentide üleandmise- vastuvõtmise ja hävitamise aktid	Alatine		
17-7	Valimistega seotud avaldused ja kaebused	5 a		
17-8	Rahvaküsitlustega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Alatine		Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: PERSONALITÖÖ JA TÖÖTERVISHOIU KORRALDAMINE Tähis 18 AV: Rahvusrhiivi hindamisotsus 05.11.2007/2012 nr 633				
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
18-1	Käskkirjad teenistusse ja tööle võtmise, teisele ametikohale üleviimise, teenistus-/töötingimuste muutmise, ametikohalt vabastamise ning palgaastme määramise kohta	50 a		Register DL lisas AK-1.11, AK-2.10
18-2	Puhkusekäskkirjad	7 a		Register DL lisas AK-1.11, AK-2.10
18-3	Käskkirjad teenistus- ja töölähetusse saatmiseks	7 a		Register DL lisas AK-1.11, AK-2.10
18-4	Varade ja asjaajamise üleandmise ja vastuvõtmise dokumendid vallavanema, ametnike ja töötajate vahetusel	3 a		
18-5	Ametnike teenistuslehed ja sinna juurde kuuluvad dokumendid	75 a	AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	Saadetakse Rahandusministeeriumile (teenistuse lõppemisel) või teise avaliku teenistuse ametiasutusse (töökoha vahetus) Register DL lisas AK-2.10
18-6	Töölepingud koos lisadega	10 a lepingu lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-2.10
18-7	Avalike konkursside korraldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	Dokumendid 30 päeva arvates konkursi tulemuste kinnitamisest, kirjavahetus 5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-1.2
18-8	Töötajate/teenistujate avaldused, teated, ettepanekud ja kirjavahetus personalitöö küsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 12	Register DL lisas AK-1.2

Funktsioon: PERSONALITÖÖ JA TÖÖTERVISHOIU KORRALDAMINE Tähis 18 AV: Rahvusarhiivi hindamisotsus 05.11.2007/2012 nr 633				
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
18-9	Töökeskkonna tegevuskavad	10 a		
18-10	Töökeskkonnaalased dokumendid ja kirjavahetus	10 a		Register DL lisas AK-1.2
18-11	Tööõnnetuste uurimise toimikud	55 a	AvTS § 35 lg 1 p 11	
18-12	Tervisekontrollile kuuluvate isikute nimekirjad ja tervisekontrolli otsused	10 a töösuhte lõppemisest	AvTS § 35 lg 1 p 11	
18-13	Tööinspektsiooni aktid ja ettekirjutused	5 a		

Funktsioon: ASJAAJAMISE JA ARHIIVITÖÖ KORRALDAMINE		Tähis 19 AV: Rahvusarhiivi hindamisotsus 05.11.2007/2012 nr 633		
Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Juurdepääsupiirang	Märkused
19-1	Ametialased volikirjad	1 a volikirja tähtaja möödumisest		
19-2	Templite ja pitsatite jäljendite registreerimise raamat	Alatine		
19-3	Vallasekretäri notariaalsed volikirjad	Alatine		
19-4	Kirjavahetus arhiivi küsimustes	10 a		Register DL lisas AK-1.2
19-5	Töökorraldusega seotud käskkirjad	7 a		Register DL lisas AK-1.11
19-6	Kirjavahetus asjaajamise korraldamisega s.h riikliku järelevalvega seotud küsimustes	5 a	AvTS § 35 lg 1 p 2	Register DL lisas AK-1.2

Elektrooniliselt peetavate andmekogude kirjeldused

Lisa 1

1. EDHS ja dokumendiregistrid

Tähis	Andmekogu nimetus	Tarkvara	Pidamise eesmärk	Sisu	Tüüp	Andmete ajaline piir	Välja-trükkide teostamine	Säilitus tähtaeg	Märkused
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
AK-1	Dokumendihaldussüsteem Webdesktop		Asutuse dokumentide haldamine	Registreeritavate dokumentide metaandmed; loodud ja saadud digitaalselt sündinud dokumendid; paberdokumentide digitaalsed kujutised: viited doc-failidele.	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2008		Vastavalt DL-is toodud sarjade säilitus-tähtaegadele	
AK-1.1	Vallavolikogu kirjavahetus								DL tähis 1-6
AK-1.2	Vallavalitsuse kirjavahetus								DL tähis 2-9, 2-11, 2-12, 3-4, 4-4, 4-5, 5-2, 5-5 kuni 5-7, 6-10, 7-2, 7-3, 7-5 kuni 7-7, 8-1 kuni 8-3, 9-1 kuni 9-6, 9-8, 9-9, 10-2, 10-9, 11-1 kuni 11-3, 12-2, 12-3, 12-5 kuni 12-7, 13-1 kuni 13-3, 14-2, 14-3, 15-1, 15-2, 16-1, 16-2, 17-5, 17-8, 18-7, 18-8, 18-10, 19-4, 19-6
AK-1.3	Vallavolikogu istungite							Alatine	DL tähis 1-1

	protokollide register								
AK-1.4	Vallavolikogu õigusaktide register							Alatine	DL tähis 1-1
AK-1.5	Vallavalitsuse istungite protokollide register							Alatine	DL tähis 2-1
AK-1.6	Vallavalitsuse õigusaktide register							Alatine	DL tähis 2-1
AK-1.7	Vallavolikogu komisjonide protokollide register							Alatine	DL tähis 1-2 kuni 1-5
AK-1.8	Vallavalitsuse komisjonide protokollide register							Alatine	DL tähis 2-2 kuni 2-8
AK-1.9	Valimiskomisjoni protokollide register							Alatine	DL tähis 17-4
AK-1.10	Lepingute register							Alatine	DL tähis 2-10
AK-1.11	Vallavanema käskkirjade register							Alatine	DL tähis 18-1, 18-2, 18-3, 19-5
AK-1.12	Kohtuasjade register							Alatine	DL tähis 2-12, 12-6

2. Andmekogud

Tähis	Andmekogu nimetus	Tarkvara	Pidamise eesmärk	Sisu	Tüüp	Andmete ajaline piir	Välja-trükkide teostamine	Säilitus tähtaeg	Märkused
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
AK-2.1	Maa maksustamise register	Bentley MAP	Maksualuste maaüksuste register	Registreerimise metaandmed	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2002		Alatine	
AK-2.2	Planeeringute register		Algatatud, menetluses ja kehtestatud detailplaneeringute register	Info asukoha, maaüksuste arvu, suuruste ja tellija kohta	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 1998		Alatine	DL tähis 7-1 Peetakse vallavalitsuse Z-kettal
AK-2.3	Vallateede register		Vallateede register	Info teede pikkuse, pindala jms kohta	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2002	Väljatrükk vallavolikogu määruses	Alatine	DL tähis 9-4 Peetakse exceli tabelis
AK-2.4	Jäätmevaldajate register		Korraldatud jäätmeveoga hõlmatud objektide register	Registreerimise metaandmed	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 10.03.08		Alatine	DL tähis 9-5 Register asub jäätmevedaja juures. Registri kandeid teeb vedaja valla andmete alusel
AK-2.5	Lemmikloomade register (LLR)		Lemmikloomade register	Registreerimise metaandmed	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 6.01.11		Alatine	Register asub SPIN TEK'is
AK-2.6	Valla ehitiste register		Ehitiste toimikud	Ehitiste toimikud	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 1994		Alatine	DL tähis 7-4 Peetakse exceli tabelis

AK-2.7	Vallaelarvest sotsiaaltoetuse taotlemisel sotsiaalregistrisse kantavate andmete alusdokumentide register				Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2010		Alatine	DL tähis 12-1
AK-2.8	Väärteomenetluse register				Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2008	Kord aastas	Alatine	DL tähis 14-1
AK-2.9	Raamatupidamis-programm pMen		Raamatupidamise ja palgaandmed		Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 1997		Alatine	DL tähis 6-1, 6-2, 6-6
AK-2.10	Personali arvestuse pidamise register Persona		Personali toimikud	Registreerimise metaandmed	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2009		Alatine	DL tähis 18-1 kuni 18-3, 18-5, 18-6
AK-2.11	Munitsipaalmaade toimikute register		Maade munitsipaliseerimise ga seotud andmed			Alates 1996		Alatine	DL tähis 4-1 kuni 4-3, 5-6 Peetakse exceli tabelis
AK-2.12	E- arvekeskus		Arvete saatmise ja vastuvõtmise elektrooniline kanal			Alates 2011		Alatine	Veebipõhine kasutajaliides, register asub Omniva all (finance.omniva.eu)

3. Riiklikud registrid

Tähis	Andmekogu nimetus	Tarkvara	Pidamise eesmärk	Sisu	Tüüp	Andmete ajaline piir	Välja-trükkide teostamine	Säilitus tähtaeg	Märkused
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
AK-3.1	Eesti Rahvastiku register	Veebipõhine kasutajaliides	Elukoha, sündide ja surmade registreerimine	Elanike elukoha ja isikuandmed	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2002		Alatine	
AK-3.2	Riiklik sotsiaalregister (STAR)	Veebipõhine kasutajaliides	Sotsiaalabi osutamine	Rahalised toetused, laste, erivajadustega isikute ja vanurite hoolekanne, sotsiaalabi jne	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2010		Alatine	
AK-3.3	Ehitisregister (EHR)	Veebipõhine kasutajaliides	Ehitiste registreerimine	Registreeritud ehitiste andmed	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2003		Alatine	
AK-3.4	Eesti Hariduse Infosüsteem (EHIS)	Veebipõhine kasutajaliides	Haridussüsteemi puudutavad andmed	Andmed õppeasutuste, õpilaste, õpetajate, lõpudokumentide, õpikute ja õppekavade kohta	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2006		Alatine	
AK-3.5	Riigihangete register	Veebipõhine kasutajaliides	Riigihangete läbiviimine	Riigihanke dokumendid	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2007		Alatine	
AK-3.6	Majandustegevuse register (MTR)	Veebipõhine kasutajaliides	Erinõuetega tegevusaladel tegutsevate ettevõtjate üle avalikkusele kättesaadaval viisil arvestuse pidamine ja järelevalve teostamine	Ettevõtjate registreerimine	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2004		Alatine	

AK-3.7	Kohaliku omavalitsuse volikogu/valitsuse infosüsteem (VOLIS)	Veebipõhine kasutajaliides	Volikogu istungite läbiviimine, kiire info avalikustamine ja elanikkonna kaasamine võimu teostamisse	Volikogu istungite läbiviimine	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2009		Alatine
AK-3.8	EVALD tarkvara	Veebipõhine kasutajaliides	Avalik veebikaardirakendus, planeeringumenetluste info, munitsipaalmaade info, geodeetiliste mõõdistuste info, jäätmekäitluse info ja teede info	Planeeringumenetluse andmete ja kehtestatud planeeringute sisestamine ning planeeringuandmete kuvamine avalikus kaardirakenduses	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2013		Alatine
AK-3.9	e-maksuamet	Veebipõhine kasutajaliides	Korruptsioonivastases seaduses nimetatud isikute majanduslike huvide avalikustamine	Vallavolikogu ja vallavalitsuse liikmete, valla hallatavate asutuste juhtide ning valla osaluse ja liikmelisusega eraõiguslike juriidiliste isikute juhatuse liikmete majanduslike huvide deklaratsioonide esitamine läbi e-maksuameti	Andmed lisanduvad jooksvalt	Alates 2013		Alatine
AK-3.10	Aadressandmete süsteem (ADS)	Veebipõhine kasutajaliides	Aadressobjektide ühese identifitseerimise tagamine nii nende asukohas kui erinevates andmekogudes.	Koha-aadresside määramine ja töötlemine	Andmed lisanduvad jooksvalt			Alatine
AK-3.11	Riigi Teataja	Veebipõhine kasutajaliides	Eesti õigusaktide andmebaas koos elektroonilise kasutajaliidesega	Kohaliku omavalitsuse kehtivate alg-ja terviktekstide avaldamine Riigi Teatajas	Andmed lisanduvad jooksvalt			Alatine